

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1118-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	IDALI CAICEDO ARCE
Cedula	1.059.906.034
Valor del contrato:	\$23.682.000
Fecha inicio	28/ENE/2026
Fecha finalización	30/JUN/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1079947911
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823859775
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/ABR/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo 2026
CUOTA NÚMERO (4)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP – 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

1.Gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.

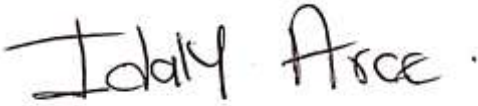
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Gestioné la elaboración y organización del cronograma mensual correspondiente al mes de abril mediante el diligenciamiento del formato F05 del programa de Deporte Escolar y Universitario, desarrollando y articulando las líneas de acción con el fin de garantizar una implementación organizada y equitativa de las actividades, asegurando la cobertura y efectividad del proceso formativo, así como el cumplimiento y adecuado desarrollo de las acciones ejecutadas por los monitores en las instituciones educativas de básica primaria priorizadas de la zona 8, correspondientes a las comunas 10, 16 y los corregimientos de El Hormiguero y Cañasgordas.

2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo desarrolladas por los monitores durante el mes de abril en la zona 8, que comprende las comunas 10 y 16 y los corregimientos de El Hormiguero y Cañasgordas, en el marco del programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión y validación del cumplimiento del cronograma de actividades (formato F021) y la ejecución de las sesiones de clase en las instituciones educativas, con el fin de verificar la coherencia entre lo programado y lo ejecutado, garantizando el adecuado desarrollo de las acciones formativas en territorio.

3. Verifiqué las directrices socializadas en la mesa de trabajo con el equipo primario del programa de Deporte Escolar y Universitario, correspondiente al mes de abril de 2026, con el fin de articular su implementación en el desarrollo de las acciones del programa, atendiendo los lineamientos relacionados con la gestión técnica y operativa. Asimismo, garantizando el cumplimiento de las metodologías y disposiciones definidas en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, así como la adecuada planificación y ejecución de las acciones institucionales, incluyendo la organización y acompañamiento del proceso de inscripción y participación en los Juegos Intercolegiados de las instituciones educativas priorizadas e intervenidas durante el presente período.

4. Planeé y diligencié el formato de la parrilla institucional del programa de Deporte Escolar y Universitario correspondiente a las Instituciones

	<p>Educativas Oficiales a cargo de la zona 8, integrada por las comunas 10 y 16 y los corregimientos de El Hormiguero y Cañasgordas, durante el mes de abril de 2026, mediante la revisión de los puntos atendidos, los horarios asignados y los registros de asistencia. Asimismo, mantuve actualizada la información de manera semanal, con el fin de consolidar una base de datos confiable y disponible para fines institucionales.</p> <p>5. Asistí a la capacitación sobre el Sistema de Gestión de Calidad, realizada el 9 de abril de 2026 en el horario de 8:30 a. m. a 12:00 p. m. en el Parque Recreativo Cañaveralejo, con el fin de fortalecer los procesos de diligenciamiento de los formatos asignados a cada rol (monitores, metodólogos y coordinadores zonales). Esta actividad permitió afianzar conocimientos orientados a la mejora continua, contribuyendo a la consolidación de procesos más sólidos, con mejores resultados y una gestión institucional más confiable.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_gNozmEQ44wdw294URbWKtDQNAwaOP4e?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026